                                                                                                                                                       ЗАТВЕРДЖЕНО

                                                                                                                    Наказ Західного МУЛМГ

                                                                                                               від 14.04.2023р.№63

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Технологічна картка**  Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання | | | | |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | 1.1. Передача замовником послуги щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період**\***.    1.2. Перевірка особи щодо наявності підстав для відмови у видачі щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання **\*\*.** | Уповноважена посадова особа Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства | В | 1 |
| 2. | Внесення даних до відповідної комп’ютерної програми. | Уповноважена посадова особа Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства | В |
| 3. | Друк щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання. | Уповноважена посадова особа Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства | В | 1 |
| 4. | Підпис щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання уповноваженою особою завірений печаткою. | Уповноважена посадова особа Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства | В |
| 5. | Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання після перевірки оплати послуги замовником будь - якою платіжною системою. | Уповноважена посадова особа Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства | В |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 1-30 |

**\*** крім отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

**\*\***у разі наявності рішення суду про позбавлення права полювання заявника, тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання та відсутності факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин, послуга не надається, а переноситься до скасування таких обмежень.

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*