|  |
| --- |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               ЗАТВЕРДЖЕНО                                                                                                                     Наказ Західного МУЛМГ від 14.04.2023р.№62 |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ |
|  Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства(найменування суб’єкта надання послуги)  |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 79054, м. Львів, вул. Яворницького 8Б Документи можуть також подавати до центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) м. Львова76018 м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 31 Документи можуть також подавати до центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) м. Івано-Франківськ 88017 м. Ужгород, вул. Собранецька, 156 Документи можуть також подавати до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) с.Оноківці Ужгородський р-н Закарпатська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00,п’ятниця з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 15-45. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел. 297-61-21  електронна пошта info@w.forest.gov.ua;веб сайт www. w.forest.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | 1. Закон України “ Про мисливське господарство та полювання ”.2. Закон України «Про адміністративні послуги».3. Закон України «Про виконавче провадження». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Розпорядження Кабміну  від  06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».2. Постанова  Кабінету  Міністрів  України  від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних  та інших послуг з використанням програмного продукту «check». |
| 6. |  Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України України від 21.11.2022 року № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».Наказ Державного агентства лісових ресурсів України від 05.01.2023 №58 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів України та його територіальними органами». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Заява суб’єкта звернення.2. Наявність інформації про отримання посвідчення мисливця  заявником в органі, до якого звертається громадянин. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про видачу дубліката посвідчення мисливця.2. Паспорт громадянина України.3. Фотокартки (2 шт. 3х4 см).4. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення особисто подає до суб’єкта надання адміністративної послуги пакет документів у паперовому вигляді. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі. |
|   | *У разі платності:* |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Розпорядження Кабміну  від  06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати складає 100грн. за дублікат посвідчення мисливця та 1,70грн. за державне митоЗдійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: ГУК Львів/ Залізничний р-н /22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 38008294, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA218999980334159879015013951Одержувач: ГУК в Ів.-Фр.об/ ТГ Ів.-Фр. /22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37951998, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA788999980334169879015009612Одержувач: ГУК у Зак.обл./Ужгородська ТГ/22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37975895, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA108999980334199879015007493 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 1-30 днів.  |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин.2. Подання до суб’єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів.3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника.4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім’я суб’єкта звернення. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання дубліката посвідчення мисливця суб’єктом звернення.  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто.  |