|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО                                                                                                                      Наказ Західного МУЛМГ  від 14.04.2023р.№62 | | | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | | |
| ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ | | | |
| Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства  (найменування суб’єкта надання послуги) | | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 79054, м. Львів, вул. Яворницького 8Б   Документи можуть також подавати до центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) м. Львова  76018 м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 31   Документи можуть також подавати до центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) м. Івано-Франківськ  88017 м. Ужгород, вул. Собранецька, 156   Документи можуть також подавати до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) с.Оноківці Ужгородський р-н Закарпатська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00,   п’ятниця з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 15-45. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел. 297-61-21,  електронна пошта info[@w.forest.gov.ua](mailto:lvivlis@lvivlis.gov.ua);   веб сайт www. w.forest.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | 1. Закон України “ Про мисливське господарство та полювання ”.  2. Закон України «Про адміністративні послуги».  3. Закон України «Про виконавче провадження». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Розпорядження Кабміну  від  06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».  2. Постанова  Кабінету  Міністрів  України  від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних  та інших послуг з використанням програмного продукту «check». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України України від 21.11.2022 року № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».  Наказ Державного агентства лісових ресурсів України від 05.01.2023 №58 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів України та його територіальними органами». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1.    Заява суб’єкта звернення.  2.    Зміна місця реєстрації суб’єкта звернення.**\*** |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про видачу посвідчення мисливця та анкета встановленої форми.  2. Паспорт громадянина України.  3. Фотокартки (2 шт. 3х4 см).  4. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення особисто подає до суб’єкта надання адміністративної послуги пакет документів у паперовому вигляді. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі. |
|  | *У разі платності:* | | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Розпорядження Кабміну  від  06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати складає 50грн. за посвідчення мисливця та 1,70грн. за державне мито  Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: ГУК Львів/ Залізничний р-н /22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 38008294, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA218999980334159879015013951  Одержувач: ГУК в Ів.-Фр.об/ ТГ Ів.-Фр. /22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37951998, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA788999980334169879015009612  Одержувач: ГУК у Зак.обл./Ужгородська ТГ/22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37975895, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA108999980334199879015007493 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 1-30 днів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність у заявника громадянства України.  2. Подання до суб’єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів.  3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім’я суб’єкта  звернення.  4. У випадку негативного результату здачі іспиту. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання посвідчення мисливця суб’єктом звернення. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |

**\***у разі наявності посвідчення мисливця та зміни місця реєстрації суб’єкта звернення (видається у відповідному органі за місцем нової реєстрації).