|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО                                                                                                                      Наказ Західного МУЛМГ  від 14.04.2023р.№62 | | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ | | |
| Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 79054, м. Львів, вул. Яворницького 8Б   Документи можуть також подавати до центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) м. Львова  76018 м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 31   Документи можуть також подавати до центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) м. Івано-Франківськ  88017 м. Ужгород, вул. Собранецька, 156   Документи можуть також подавати до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) с.Оноківці Ужгородський р-н Закарпатська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00,   п’ятниця з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 15-45. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел. 297-61-21;  електронна пошта info[@w.forest.gov.ua](mailto:lvivlis@lvivlis.gov.ua)  веб сайт www. w.forest.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | 1. Закон України “Про мисливське господарство та полювання”.  2. Закон України «Про адміністративні послуги».  3. Закон України «Про виконавче провадження». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Ропорядження Кабміну  від  06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних  адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».  2. Постанова  Кабінету  Міністрів  України  від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних  та інших послуг з використанням програмного продукту «check». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України України від 21.11.2022 року № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».  Наказ Державного агентства лісових ресурсів України від 05.01.2023 №58 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів України та його територіальними органами». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Успішна здача іспиту на отримання посвідчення мисливця.**\***  2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.**\*\*** |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Щорічна  контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.\*\*  2. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення особисто подає до суб’єкта надання адміністративної послуги пакет    документів  у паперовому вигляді. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі. |
|  | *У разі платності:* | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Розпорядження Кабміну  від  06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати складає 10грн. за щорічну контрольну картку та 1,70грн. за державне мито  Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: ГУК Львів/ Залізничний р-н /22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 38008294, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA218999980334159879015013951  Одержувач: ГУК в Ів.-Фр.об/ ТГ Ів.-Фр. /22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37951998, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA788999980334169879015009612  Одержувач: ГУК у Зак.обл./Ужгородська ТГ/22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37975895, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), UA108999980334199879015007493 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 1-30днів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин.  2. Подання до суб’єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів.  3.Рішенння суду про позбавлення  права полювання заявника.  4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |

**\*** за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

**\*\***за умови отримання  наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.