

ПОГОДЖУЮ
Керуючим справами виконавчого комітету
Львівської обласної ради
Алексеева Н. І.
« 30 » 2023 року



Начальник Західного міжрегіонального управління
лісового та мисливського господарства
Дейнека А.М.
« 30 » 2023 року



ТЕХНОЛОГІЧНА УЖРАТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер, яку надає
Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства

анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до
нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства,
без їх вилучення у постійного лісокористувача

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер	Структурні підрозділи виконавчого органу, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1.	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер, перевірка комплектності, реєстрація	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	Виконує	У день надходження
2.	Формування справи	Адміністратор ЦНАПу	Виконує	Протягом 1 дня
3.	Передача пакета документів в канцелярію Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства для реєстрації	Кур'єр ЦНАПу	Виконує	Протягом 1-2 дня
4.	Передача пакета документів для розгляду відділом лісового господарства Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства	Спеціалісти Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства	Виконує	Протягом 1-2 дня
5.	Розгляд заяви і документів, видача дозволу або листа з обґрунтуванням відмови	Західне міжрегіональне управління	Виконує	Протягом 5-28 днів

		лісового та мисливського господарства		
6.	Передача дозволу або листа про відмову в ЦНАП	Кур'єр ЦНАПу	виконує	Протягом 1-2 дня
7.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги, що має дозвільний характер	Адміністратор ЦНАПу	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання результату адміністративної послуги
8.	Видача документу про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Адміністратор ЦНАПу	Виконує	Протягом 30 днів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер				30
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер (передбачена законодавством України)				30
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер				У порядку адміністративного судочинства

1.	Прийняття відного пакета документів про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер, перевірка комплектності, реєстрація	Адміністратор ЦНАПу	Виконує	Протягом 1-2 днів
2.	Формування справи	Адміністратор ЦНАПу	Виконує	Протягом 1-2 днів
3.	Передача пакета документів в канцелярію Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства для реєстрації	Кур'єр ЦНАПу	Виконує	Протягом 1-2 днів
4.	Передача пакета документів для реєстрації в канцелярії лісового та мисливського господарства Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства	Спеціаліст канцелярії Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства	Виконує	Протягом 1-2 днів
5.	Розгляд заяви і документів, видача дозволу або листа з обґрунтуванням відмови	Заступник керівника канцелярії Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства	Виконує	Протягом 1-2 днів

[Handwritten signature]